

SEDEN ENGGÅRD



Årsrapport

2009

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Forord	3
2	Bestyrelsens påtegning	3
3	Sammendrag	4
4	Økonomi	5
4.1	Den uafhængige revisors påtegning	5
4.2	Ledelsesberetning	7
4.3	Regnskabspraksis	8
5	Regnskabstal	10
5.1	Resultat opgørelse	10
5.2	Balance	11
6	Bilag	12
6.1	Bilag 1: Seden Enggaards beretning	12
6.2	Bilag 2: Målsætninger i 2009.	16
6.3	Bilag 3: Grundoplysninger for 2009	17
6.4	Bilag 2: Målgruppe	20
6.5	Bilag 3: Oversigt over ydelser	22
6.6	Bilag 4: Indhold i ekstern afdeling	23
6.7	Bilag 5: Seden Enggaards Organisation 2009.....	24

1 Forord

Hermed foreligger Seden Enggaards årsrapport for 2009.

Årsrapporten fungerer som en aktuel og fokuseret

- status i forhold til aktiviteter i 2009
- systematisk opsamling af de opnåede resultater – med udgangspunkt i besluttede målsætninger i Virksomhedsplanen fra 2009

Årsplanen er udarbejdet af forstander Hans Jørgen Jønsson – i samarbejde med den øvrige ledelse, Arbejdsmiljøudvalg og bestyrelse.

Årsplanen er godkendt i Arbejdsmiljøudvalg og i bestyrelsen.

Seden Enggaard den 20. marts 2010



Hans Jørgen Jønsson
Forstander

2 Bestyrelsens påtegning

Det er bestyrelsens opfattelse ...

Seden Enggaard den 20. marts 2010



Karsten Knudsen
Bestyrelsesformand

3 Sammen drag

Dette sammendrag giver en kort gennemgang af årsrapport med de væsentligste oplysninger, tal og konklusioner.

Revisor påtegning:

- Revision er udført i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionskik.
- Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Ledelsesberetning:

Resultatopgørelse i hovedposter:

	Realiseret 2009 Kr.	Budget 2009 Kr.	Afvi gelser 2009 Kr.
Plejevederlag og skolebet.	21.479.454	28.666.080	-7.186.626
Personaleomkostninger	-15.376.081	-20.421.300	5.045.219
Ejendomsomkostninger	-1.260.496	-2.700.000	1.439.504
Øvrige omkostninger	-4.639.891	-4.111.500	-528.391
Årets resultat	202.986	1.433.280	-1.230.294

Regnskabspraksis:

- Årsrapporten aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B.
- Der er ikke anført sammenligningstal, da det er institutionens første regnskabsår.

4 Økonomi

4.1 Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende Institution Seden Enggård

Vi har revideret årsregnskabet for Seden Enggård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter Årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisions-skik, jf. Bekendtgørelse nr. 349 af 9. maj 2008 om godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder, private botilbud og private behandlingstilbud for stofmisbrugere. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for institutionens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

SEDEN ENGGÅRD Årsrapport 2009 / januar 2010

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til Årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Erklæring om forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af årsregnskabet for Seden Enggård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionen, og at oplysningerne i rapporteringen til den tilsynsførende kommune om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed i 2009.

Ledelsens ansvar

Seden Enggård's ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen til tilsynsførende kommune om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed i 2009.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision


I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. Bekendtgørelse nr. 349 af 9. maj 2008 om godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder, private botilbud og private behandlingstilbud for stofmisbrugere, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Seden Enggård har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevis gennemgået institutionens rapportering til tilsynsførende kommune om opfyldelse af resultatmålene for institutionen. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i rapporteringen om opfyldelse af resultatmålene er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed i 2009.

Konklusion om den udførte forvaltningsrevision

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2009, på de områder vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed i 2009.

Roskilde, den 17. januar 2010

Trekroner Revision A/S
Statsautoriserede Revisorer



John Cubbin
Registreret revisor



Thomas Pilgaard
Statsautoriseret revisor

4.2 Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Institutionens formål er at drive døgninstitution for børn og unge i henhold til aftale med Odense Kommune.

Usikkerhed ved indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposterne.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultat, aktiver eller egenkapital.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Institutionen har i lighed med tidligere drevet ungdomshjem for unge i alderen 14 til 18 år i overensstemmelse med indgåede aftaler med Odense og Københavns Kommune.

Budgettet for 2009 er baseret på den godkendte takst.

Resultatopgørelse i hovedposter:

	Realiseret 2009 Kr.	Budget 2009 Kr.	Afvigelser 2009 Kr.
Plejevederlag og skolebet.	21.479.454	28.666.080	-7.186.626
Personaleomkostninger	-15.376.081	-20.421.300	5.045.219
Ejendomsomkostninger	-1.260.496	-2.700.000	1.439.504
Øvrige omkostninger	-4.639.891	-4.111.500	-528.391
Årets resultat	202.986	1.433.280	-1.230.294

Der er modtaget t.kr. 7.187 mindre i plejevederlag og skolebetaling end budgetteret. Det skyldes dels, at der er indgået en sær aftale med Københavns Kommune vedrørende januar-august 2009, hvor Københavns Kommune har afregnet efter den tidligere gældende betalingsmodel og dels, at der ikke har været indskrevet de 24 unge, som der var budgetteret med.

Der er foretaget besparelser på lønninger på t.kr 5.045, da personalet ikke er blevet udvidet i det omfang, det var planlagt. Der er endvidere foretaget indskrænkninger i antallet af ansatte.

Ejendomsomkostningerne er t.kr. 1.440 lavere end budgetteret hvilket dels skyldes, at der ikke er betalt husleje til Ungdommens Vel for januar-august 2009 og dels, at der ikke er etableret satellitafdelinger i det omfang, det var planlagt.

På øvrige omkostninger har der været et merforbrug på t.kr. 528 på trods af færre indskrivninger end budgetteret. Merforbruget skyldes stort forbrug af konsulentydelse og udgifter, der er forbundet med omstillingsprocessen til selvejende institution.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

4.3 Regnskabspraksis

Årsrapporten aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Opstilling af årsrapporten er tilpasset til institutionens særlige karakter og afviger derfor en del fra Årsregnskabslovens opstillingsskema. Tilpasningen er sket under hensyntagen til pligten hertil, jf. Årsregnskabslovens § 11 samt § 23, stk. 4.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Der er ikke anført sammenligningstal, da det er institutionens første regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Plejevederlag

Plejevederlag indregnes i den periode, de vedrører. Plejevederlag modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Omkostninger og finansielle poster

Omkostninger og finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Det fremgår af noterne, såfremt der har været afholdt omkostninger, som er aftalt finansieret af tidligere års overskud.

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på besætning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendom, forbedringer	10 år
Automobiler	4 år
Traktor	3 år
Inventar	3 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 60.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

SEDEN ENGGÅRD Årsrapport 2009 /januar 2010

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Landbrugsbesætning

Besætningen måles med udgangspunkt i de skattemæssige normalhandelsværdier.

Varebeholdning

Beholdningen af jubilæumsbogen indregnes og måles til kostpris. Der nedskrives for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivning foretages på grundlag af en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

5 Regnskabstal

5.1 Resultat opgørelse

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2009	
Plejevederlag og skolebetaling	21.479.454
INDTÆGTER	21.479.454
Personaleomkostninger	15.376.081
Ejendomsomkostninger	1.260.496
Øvrige faste udgifter	607.503
Øvrige fleksible udgifter	3.610.409
Regnskabsføring, revision m.v.	438.009
UDGIFTER I ALT	21.292.498
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	186.956
Renteindtægter	16.030
ÅRETS RESULTAT	202.986
RESULTATDISPONERING	
Overført fra tidligere år	0
Årets resultat	202.986
TIL DISPOSITION	202.986

5.2 Balance

Balance 31. december

Aktiver 2009		Passiver 2009	
Ejendom, forbedringer	1.161.000	Grundkapital	17.000
Automobiler	187.500	Overført resultat	202.986
Traktor	160.000		
Inventar	100.000	EGENKAPITAL	219.986
Materielle anlægsaktiver	1.608.500	Modtagne forudbetalinger	523.676
		Skyldige feriepenge og pension	170.969
Andelsbevis	12.087	Skyldige omkostninger	394.946
Finansielle anlægsaktiver	12.087	Igangværende projekter	192.208
ANLÆGSAKTIVER	1.620.587	Feriepengeforpligtelse	1.864.000
		Skyldig moms	33.103
Landbrugsbesætning	81.600	GÆLDSFORPLIGTELSE	3.178.902
Varebeholdninger, landbrug	44.612		
Varebeholdninger, bøger	35.319		
Beholdninger	161.531		
Tilgodehavende fra salg	299.125		
Tilgodehavende opholdsbetaling	45.000		
Forudbetalt løn	52.521		
Andre tilgodehavender	58.898		
Periodeafgrænsningsposter	302.927		
Tilgodehavender	758.471		
Likvide beholdninger	858.299		
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.778.301		
AKTIVER	3.398.888	PASSIVER	3.398.888

6 Bilag

6.1 Bilag 1: Seden Enggaards beretning

En proces, der startede tilbage i 2007 blev afsluttet med, at vi pr. 1. januar 2009 formelt overgik fra 'sikkerheden' med driftsoverenskomst med Københavns Kommune til en status som selvejende privat § 67 - døgninstitution – på markedsvilkår.

Med hjælp fra flere samarbejdspartnere – herunder advokater fra Kammeradvokaten / Advokatfirmaet Poul Schmith – har vi brugt meget tid og mange ressourcer på at få de juridiske, organisatoriske og pædagogiske ender til at nå sammen.

Vi har udarbejdet en vedtægt og sammensat en bestyrelses, der med udgangspunkt i en række forskellige kompetencer fremstår som en solid base for, at forretningen Seden Enggaard kan fungere og udvikle sig

Sidst på året faldt også de overenskomstmæssige detaljer på plads, så vi fremover indgår overenskomstmæssige aftaler med vores medarbejdere med udgangspunkt i den aftale Dansk Erhverv har indgået med SL.

Vi har indgået samarbejdsaftaler med Københavns Kommune og hensigtserklæringsaftale med Odense Kommune.

Derudover har vi i et mindre omfang løst anbringelsesopgaver for andre kommuner.

I forbindelse med tilsynets besøg i efteråret 2009 fremlagde vi en handleplan som skulle sikre os et ny-justeret udgangspunkt for vores kerneydelser

Handleplanen indeholdt både en række tiltag vi HAVDE gennemført, og tiltag vi ØNSKEDE at gennemføre fremadrettet.

Vi havde gennemført:

- at organisere medarbejdernes ferieafvikling på – med henblik på at faste medarbejdere på skift kunne være 'de faste stolper' i de unges sommerferieliv.
- mere effektive bagvagsordninger.
- re-visitering af samtlige indskrevne unge, hvilket betød at vi udskrev 4 unge med den begrundelse, at vi på de aktuelle vilkår ikke kunne/ville løse de pædagogiske opgaver med de pågældende unge.

Fremadrettet ville vi:

- Justere/præcisere beskrivelsen af vores målgruppe – for at kvalificere grundlaget for en mere fintmasket visitering
- Effektuere det længe ventede ønske om at tilkoble en ekstern afdeling – med henblik på at:
 - at have en 'buffer' til unge, der ikke profiterer af Seden Enggaards pædagogiske tilbud (for kortere eller længere tid)
 - at have mulighed for at anbringe særlige unge som vi uden en ekstern afdeling har været nødt til at sige NEJ til
- Afvikle individuelle medarbejdersamtaler med alle medarbejdere – for at give de enkelte medarbejders mulighed for at fortælle om deres oplevelser med uroen i efteråret, om medarbejdernes tilknytningsforventning til institutionen, og for at høre den enkelte medarbejders ønske om kommende arbejdssted (Seden Enggaard eller ekstern afdeling)
- Justere det pædagogiske arbejdsgrundlag – i samarbejde med alle medarbejdere – mhp fastholdelse af ejerskab

SEDEN ENNGAARD Årsrapport 2009 /januar 2010

- Vurdere og tilpasse en række ledelsesmæssige og organisatoriske aspekter
- Opstramme kommunikationsprocedurer ift. samarbejdspartnere

På en lang række øvrige områder har vi arbejdet med at kvalificere de niveauer som Seden Enggaards samlede ydelser tager afsæt i:

1. Bestyrelsen
2. Ledelsen
3. Personalet
4. Administrationen (teknisk/administrativt personale)
5. Det pædagogiske arbejde i lejlighederne
6. Undervisningen i skolen
7. Landbruget

Bestyrelsen

Bestyrelsen havde sit stiftende møde den 15. januar 2009 og har i alt afholdt 7 møder. Bestyrelsen har i det forgangne år arbejdet med følgende temaer:

- Konstitution
- Etablering som selvejende privat institution
- Daglig drift – budgetopfølgning m.m.
- Overenskomster, anbringelsesaftale med Københavns Kommune og samarbejdsaftale med Odense Kommune
- Ny hjemmeside for bestyrelsen
- Ekstern afdeling
Tilsyn

Ledelsen

Ledelsen på Seden Enggaard har i mange år bestået af den samme kerne: Forstander Hans Jørgen Jønsson, souschef Kay Lauridsen, afdelingsleder Arne Poulsen, afdelingsleder Per Andersen og skoleleder Lillian Dall.

I 2009 har ledelsen arbejdet med:

1. **Relancering af vores hjemmeside.** For at videregive vor pædagogiske og organisatoriske profil.
2. **Opgradering af det generelle kommunikationsniveau** – i form af en række nyhedsbreve
3. **Servicedeclarationer/ Egenkontrol** – er et materiale, der skal sikre at udvalgte standarder er beskrevne og overholdes.
4. **Tilknytningen til Københavns Kommune** – aftale om de spilleregler, der beskriver samarbejdets karakter, anbringelsesaftale, forpligtelser og rettigheder. Herunder forstanders rolle i centerets arbejde.
5. **Udarbejdelse af proces ifm ansættelse af socialrådgiver** – blev iværksat for at styrke Seden Enggaards socialfaglige profil
6. **Fordeling af opgaver/funktioner** – herunder udarbejdelse af organisationsdiagram
7. **Udarbejdelse af PR materiale.** For at udvide antallet af samarbejdskommuner

Personalet

Personalet på Seden Enggaard har i 2009 bestået af i alt 36 medarbejdere. Personalet har gennem året været optaget af at tilpasse organisationen til vores status som selvejende institution

1. **Justering og nytænkning af lokalaftale** – herunder udarbejdelse af lønpolitik
2. Kvalificere samarbejde med Det børne- og ungdomspsykiatriske Hus, Psykiatrien i Region Syddanmark, Odense Universitetshospital
 - Arbejde med praksis omkring besøg på Seden Enggaard
 - Indarbejde supervision
 - Deltage i undervisningsforløb med OUH
3. Projekt ”piger og Døgn” – metodeudviklingsforløb arrangeret af SPUK
 - Projektet ambition var at bidrage til indsats til unge piger, som på grund af en udad reagerende adfærd har behov for en døgnbaseret hjælpeforanstaltning.
 -
4. Organisering af gensidig back-up for afd. personalet ved uro/konfliktsituationer
5. Implementering af socialrådgiver funktion på Seden Enggaard

Administrationen

Det teknisk/administrative personale har i 2009 i særlig grad skullet løse opgaver i forbindelse med:

- Udarbejdelse af kontrakter og fakturaopkrævninger
- Ajourføring af indhold på Tilbudsportalen
- Markedsføring
- Prisfastsættelse
- Opgørelser og udfasning af landbrug og rideklubtilhørsforhold
- Klargøring af bygningsmæssig overdragelse af landbrug og rideklub

Det pædagogiske arbejde i lejlighederne

Bo- og fritidsaktiviteterne er grundigt beskrevet i HVIDBOG for det pædagogiske arbejde. I særlig grad har afdelingsledere og pædagogiske medarbejdere arbejde været optagede af:

1. at skabe et mere roligt miljø i de enkelte lejligheder
2. Pigeproblematikker
3. De unges brug af internet og mobiltelefon
4. De unges brug af rusmidler
5. Etablering/ genetablering af et Ungeråd (elevråd)
6. Sammensætningen af elevgrupperne
7. Opfølgning vedr. de unges kriminelle forhold

Undervisningen i skolen

Undervisningen er ligeledes beskrevet i HVIDBOGEN

I særlig grad har afdelingsleder og lærere arbejde været optagede af at skabe undervisningsmiljøer, der i højere grad tilgodeser alle vore unge. Herunder ibrugtagning af det ”Grå Hus” og træværkstedet/ musiklokalet – med henblik på af opprioritering af såvel boglig som praktisk undervisning.

SEDEN ENGGÅRD Årsrapport 2009 /januar 2010

Derudover har skolens medarbejdere arbejdet med:

- Anerkendelse, relationer, vedholdenhed og meget individuel tilrettelagt undervisning er nøglebegreber for lærerne i dette arbejde
- At reetablere samarbejdet med PPR- psykolog i Odense
- At etableret i tæt samarbejde med UU-vejleder i Odense.

Status:

1. 9 elever går på vores interne skole (4 elever forventes at afslutte med afgangsprøve i 2010)
2. 1 er på produktionsskole i Odense
3. 1 elev er pedelmedhjælper på SE
4. 1 er hjælperlærer på SE
5. 1 er uden beskæftigelsestilbud.

Landbruget

Efter at landbruget i hele Seden Enggaards 101-årige levetid har været en del af den pædagogiske profil, har vi måttet erkende, at tiden er løbet fra arbejdet med jord & dyr, som værktøjer i pædagogisk arbejde.

Hermed afslutter en epoke i Seden Enggaards historie.

Socialfaglige, organisatoriske og pædagogiske målsætninger**Socialfaglige mål:**

1. Afholdelse af interne samt deltagelse i eksterne kurser
2. Udvikling leje/køb af eksterne afdelinger – herunder at rekruttere og uddanne nye medarbejdere
3. Igangsættelse af konkrete initiativer mhp forøgelse af kerneydelsesengagement (opgør med lønarbejdermentaliteten)

Organisatoriske mål:

4. Udvikling af skoletilbuddet (drøftelse, beskrivelse og udmøntning)
5. Afklaring af samarbejdsaftaler med Odense K og Københavns K
6. Afslutning af arbejdet med egenkontrol og servicedeklaration
 - o Herunder udarbejdelse af prioritering af indvendige og udvendige vedligeholdelsesopgaver
7. Nydefinitioner af funktionsbeskrivelser
8. Udarbejdelse af et modulopbygget program til brug for introduktion og indføring i arbejdet på SE for nye medarbejdere

Pædagogiske målsætninger:

9. kvalificering og kvalitetssikring af medarbejdernes forudsætninger for at kunne håndtere: Fysisk magtanvendelse
10. Fokus (mere målrettet) på de unges praktiske færdigheder - med henblik på, at de kan kvalificere deres muligheder for at mestre tilværelsen efter Seden Enggaard
11. Fokus (mere målrettet) på de unges praktiske færdigheder - med henblik på, at de kan kvalificere deres muligheder for at mestre tilværelsen efter Seden Enggaard
12. Undersøgelse af i hvilket omfang det lykkedes at inddrage de unge (jf punkterne i HEFU profilen)
13. undersøgelse af i hvilket omfang det lykkedes at inddrage de unges forældre (jf punkterne i HEFU profilen)
14. Undersøgelse af i hvilket omfang vi kan øge vores forudsætninger for at arbejde med anerkendende kommunikation (om vi lever op til vores intention)

6.3 Bilag 3: Grundoplysninger for 2009

Seden Enggaard	<p>Seden Enggaard er en selvejende, privat specialinstitution for døgnanbragte unge og drives efter Servicelovens § 67. Seden Enggaard er tilknyttet Ungdommens Vel Bygninger og jord er ejet af Ungdommens Vel, der også har flertal i bestyrelsen. Seden Enggaard har ydelsesaftaler med Københavns Kommune og Odense Kommune, men samarbejder derudover med en række andre kommuner om løsning af anbringelsesopgaver. Institutionen er oprettet i 1908.</p>
Bestyrelse	<p>Udpeget af Ungdommens Vel (pr.1/12 2009)</p> <ul style="list-style-type: none">○ Karsten Knudsen (formand)○ Karl Erik Refshauge○ Peter Grevsen <p>Udpeget af bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Curt Sørensen (næstformand) Udviklingskonsulent i Ungdommens Vel/borgmester i Svendborg Kommune○ Kirsten Wandall, tidl. viceskoledirektør i Odense Kommune○ Johannes Bogh, erhvervsmand○ Gert Tander, medarbejderrepræsentant (uden stemmeret) <p>Derudover deltager forstander Hans Jørgen Jønsson, souschef Kay Lauridsen samt forældrerådsformand i møderne (alle uden stemmeret)</p>
Forstander	Forstander Hans Jørgen Jønsson
Souschef	Kay Lauridsen
Adresse	Seden Enggaard, Mindelundsvej 112, 5240 Odense NØ Tlf. 66 10 9039, Fax: 6610 98 39 e-mail: hjj@seden-enggaard.dk
Hjemmeside	www.seden-enggaard.dk
Aldersgruppe	Unge (drengene og piger) mellem 14-18 år (op til 23 år)
Antal pladser	I alt 20 pladser På Seden Enggaard:16 Ekstern afdeling (primo 2009) 4 pladser (forventeligt)
Beliggenhed	Seden Enggaard er naturskønt beliggende ved Odense Å 6 km til Odense Centrum. Der er gode bybusforbindelser mellem Seden og Odense Centrum
Forældreråd:	Består af 5 valgte repræsentanter fra forældregruppen (ikke aktivt pt)
Elevråd	En elev fra hver lejlighed repræsenterer eleverne på SE i et elevråd Medarbejderrepræsentant: Per Andersen Forstander Hans Jørgen Jønsson

SEDEN ENNGAARD Årsrapport 2009 /januar 2010

Fysiske rammer SE består af 2 bo-afdelinger med plads til 16 (18) elever fordelt på i alt 6 lejligheder, skole, smedje, multiværksted (sløjd, drama autoværksted) og administrationsbygning.
Derudover ejer SE et areal på 33 hektarer, hvis drift er bortforpagtet

Pædagogisk tilsyn 2009 Odense Kommune, Børn og familieafdelingen, Rosengårdcentret 201, 5220 Odense SØ

Pædagogisk grundtanke Målet er, at den unge via opholdet på Seden Enggaard skal opnå så store grader af værdighed, personlig integritet og autonomi som muligt. Med udgangspunkt heri ønsker Seden Enggaard at skabe et anerkendende miljø der fremmer, at de unge kan opbygge funktionelle handlemønstre (og kan bryde med dysfunktionelle handlemønstre)

Grundlæggende holdninger - De 5 teser:

1. Vi mener, at et liv MED arbejde/uddannelse er bedre end et liv UDEN.
2. Vi mener, at et liv MED evnen til at lære at lære er en forudsætning for at kunne være en del af et globaliseret videnssamfund og er derfor bedre end et liv UDEN denne evne.
3. Vi mener, at et liv MED evnen til at klare sig selv er en forudsætning for at kunne være et frit menneske, der deltager i og respekterer samfundets demokratiske processer
4. Vi mener, at et liv MED sundhedsfremmende vaner er bedre end et liv UDEN.
5. Vi mener, at et liv UDEN kriminalitet, vold og misbrug er bedre end et liv MED.

Ydelse SE varetager opdragelses- og omsorgsmæssige opgaver med udgangspunkt A. i den enkelte unges specifikke virkelighed med særligt fokus på den unges sociale og faglige muligheder, kvaliteter og kompetencer og B. i de unges indbyrdes relationer.

SE har med afsæt i en § 38 handleplan og i overensstemmelse med indholdet i anbringelsesreformen udarbejdet et særligt skemakoncept (Se HVIDBOG) som repræsenterer en individuel og differentieret intern handleplan (IHP) for alle indskrevne unge.

Alle unge modtager ifm udskrivning en logbog, der indeholder en række anerkendende beskrivelser af den unges udvikling fra indskrivningstidspunktet.

SE modtager efter særlig aftale og særlig takst sanktionsdømte

Samarbejds-partnere

- Ungdommens Vel
- Børn og familieafdelingen i Odense Kommune
- Drifts og udviklingskontoret i Københavns Kommune
- Centerdannelse for kriminaliserede unge i København K
- Lokal-foreninger (Lokalt SSP, fritidsudvalget i Seden og omegn)
- Privatpraktiserende Psykologer
- Det børne- og ungdomspsykiatriske Hus, Psykiatrien i Region Syddanmark, Odense Universitetshospital (Psykiatere)
- PPR, Odense Kommune
- Socialcentre og sagsbehandlere i anbringende kommuner
- Døgninstitutioner i Odense og København
- FADD (Foreningen af danske døgninstitutioner for børn og unge)

SEDEN ENGGÅRD Årsrapport 2009 /januar 2010

Ansatte 36 fuldtidsstillinger

Ledelse Forstander, souschef, skoleafdelingsleder samt 2 afdelingsledere.

**Repræsentative
opgaver**

Forstander Hans Jørgen Jønsson deltager i:

- Københavns Kommunes forstangergruppe vedr. de kriminaliserede unge
- Odense kommunes døgninstitutionsforstandernetværk
- Det lokale SSP samarbejde
- Sedens Fritidsudvalg
- Mandagsmøder i Odense Kommune (forebyggende arbejde)

6.4 Bilag 2: Målgruppe

Seden Enggaard er en døgninstitution for unge med behov for en særlig intensiv socialpædagogisk behandling og støtte.

Der modtages drenge og piger fra hele landet mellem 14 og 16 år på indskrivningstidspunktet.

De unge kan bo på Seden Enggaard til de fylder 18 år med mulighed for forlængelse til de fylder 23 år.

På Seden Enggaard kan der bo 16 unge, og i ekstern afdeling kan der bo 4 til 5 unge, afhængig af gruppens kompleksitet.

Fælles for de unge i målgruppen er, at de kæmper med en lang række særdeles komplekse problemstillinger.

De unge er typisk:

- opvokset i en eller flere svært dysfunktionelle familier
- prægede af mange brud og massive omsorgssvigt – herunder misbrug og fysisk/psykisk vold i eller udenfor familien
- udviser selvskadende adfærd
- følelsesmæssige ustabile, skrøbelige og umodne

De unge har typisk:

- alvorlige adfærds-, kontakt- og trivselsproblemer (AKT børn/unge)
- flere anbringelsesforløb bag sig
- erfaringer med kriminalitet eller er kriminalitetstruede
- flere brudte og mangelfulde skoleforløb
- ringe affektkontrol og behovsudskydelse
- psykiatriske og psykologiske problemstillinger og kan have psykiatriske diagnoser
- begyndende misbrugsproblemer (alkohol og stoffer)

Vi modtager således unge, der:

- ikke kan profitere af deres aktuelle bo og undervisningsmiljø (familie eller institution)
- har en adfærd, der giver de unge problemer i forhold til deres omgivelser som familie, venner, uheldige grupperinger, skole, sociale myndigheder og politi
- har så alvorlige AKT problemer, at de ikke kan rummes i kommunens skolesystem
- har store vanskeligheder ved at etablere og fastholde forpligtende sociale kontakter
- hvis der er behov, kan motiveres til at indgå i et samarbejde med tilknyttet psykiatri og følge anvisning for behandling
- har en ungdomssanktion og skal i gang med fase 2

Vi modtager ikke unge, der:

- udviser svært udadreagerende og svær destruktiv adfærd, i forbindelse med f.eks. ADHD-diagnose
- i forbindelse med misbrug (alkohol og stoffer) har brug for afvænnings eller er etableret i forhandler-ledet
- har gennem - og indgribende personlighedsforstyrrelser og som i forlængelse heraf udviser psykotisk adfærd

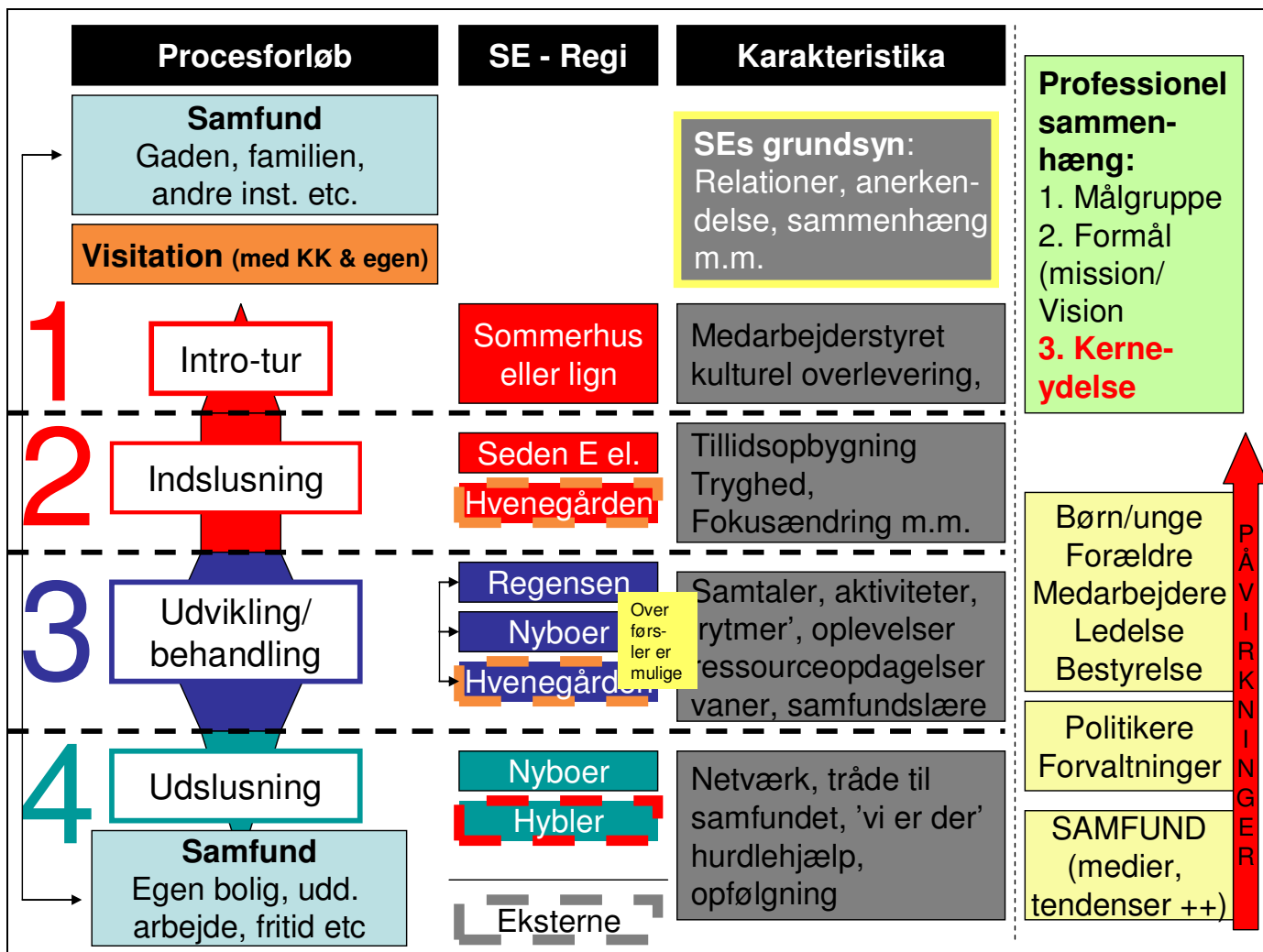
SEDEN ENGGÅRD Årsrapport 2009 /januar 2010

Vi tilbyder socialpædagogisk behandling og støtte ved:

- Intro-tur
- Indslusning
- Undervisning – boglig og praktisk
- Døgnbehandling
- Udslusning
- Efterværn
- Forældresamarbejde
- Alternativ anbringelse (efter særlig aftale)

For uddybning henvises til vores hjemmeside, under afsnittet: Det pædagogiske arbejde

6.5 Bilag 3: Oversigt over ydelser



6.6 Bilag 4: Indhold i ekstern afdeling

Status (fra projektbeskrivelsen)

Seden Enggaard har gennem en periode ønsket at udvide kapaciteten, hvad angår antallet af unge fra de nuværende 16 unge til 24 unge (2009)

Da det tidligere er besluttet, at der maksimalt kan være 16 unge (+ enkelte i overbelægning) på Seden Enggaard, må udvidelsen således omfatte køb eller leje af ekstern afdeling.

Samtidig med kapacitetsudvidelsen ønsker vi at øge vores muligheder for - at tilbyde alle indskrevne unge den nødvendige omsorg, og de rigtige udfordringer (bo/fritid og undervisning)

Dette skal ses i lyset af, at vi over en årrække har oplevet problemer af varierende omfang og intensitet med en del af institutionens unge.

Vi ønsker at øge redskaber til:

- At kunne skærme visse udsatte unge
- At kunne rumme de svageste unge

For således også at kunne leve op til Seden Enggaards og Ungdommens Vels værdigrundlag

Perspektiv

Med SE som omdrejningspunkt for alle aktiviteter ønsker vi at øge vores muligheder for at kunne rumme alle de unge, vi indskriver på Seden Enggaard.

Udgangspunktet er, at de unge der (internt) henvises til den eksterne afdeling ikke profiterer af tilbuddet på Seden Enggaard og som derfor af medarbejderne vurderes (ledelsen beslutter) til at have brug for en anden type hjælp og omsorg.

Dette drejer sig om unge der:

- forstyrrer den offentlige ro i Seden
- har brug for at få fri fra kontrolbehovet
- ikke vil følge reglerne på Seden Enggaard
- har et negativt netværk
- ikke profiterer af relationspædagogikken
- "adfærdssmitter" andre unge
- forstyrrer andre unges udvikling

Vi ønsker derfor et etablere en ekstern afdeling der er karakteriseret ved:

Formål:	Udgangspunktet for alle aktiviteter er, at medarbejderne skal arbejde for, at de unge får mulighed for at kunne profitere af undervisning og deltagelse i bo- og fritidsaktiviteter på Seden Enggaard.
Profil:	Sundhed og æstetik
Pædagogisk:	Ydre styring (Fokus: Tilladelser, påbud, forbud, mindre fokus: Tilbud) Med udgangspunkt i den unges udviklingsplan, tager det pædagogiske arbejde afsæt i at: Et fast dagsaktivitetsprogram (udmøntes af medarbejderteamet -> motion, ernæringslære, kropsbevidsthed, viden om kost, og det skønne) skal nyskabe de unges mulighed for at tilegne sig erfaringer med at udvikle den type fysisk og psykisk overskud, der gør de unge i stand til at (gen)opdage glæden og evnen til at lære at lære.
Medarbejderopgaver:	Planlægning, deltagelse i aktiviteter, samtaler, observationer (evt. nyudredning af de unge, foretages af professionelle ved behov) tjekke medicinering
Medarbejderne:	Teamet sammensættes efter kompetencer og lyst til at arbejde med sundhed og æstetik
Normering:	7/8 medarbejdere Lærer og 1 pædagogisk medarbejder i dagtimerne i tidsrummet 8-14 2 pædagogiske medarbejdere i tidsrummet 14-08
Antal unge:	4

6.7 Bilag 5: Seden Enggaards Organisation 2009

